DGETI
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Servicio Social

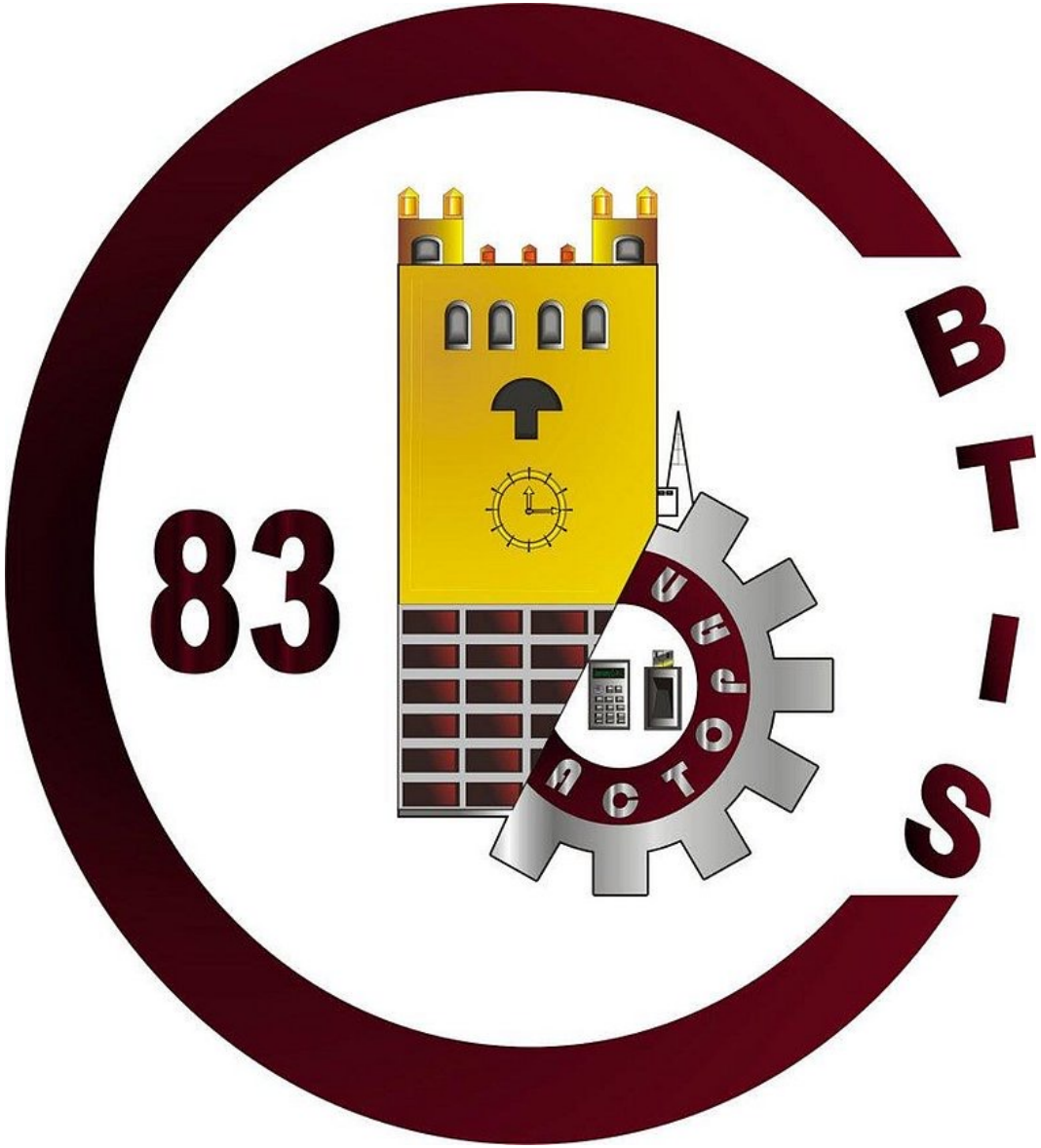
Centro de Bachillerato Tecnologico industrial y de servicios No. 83

CBTis No. 83

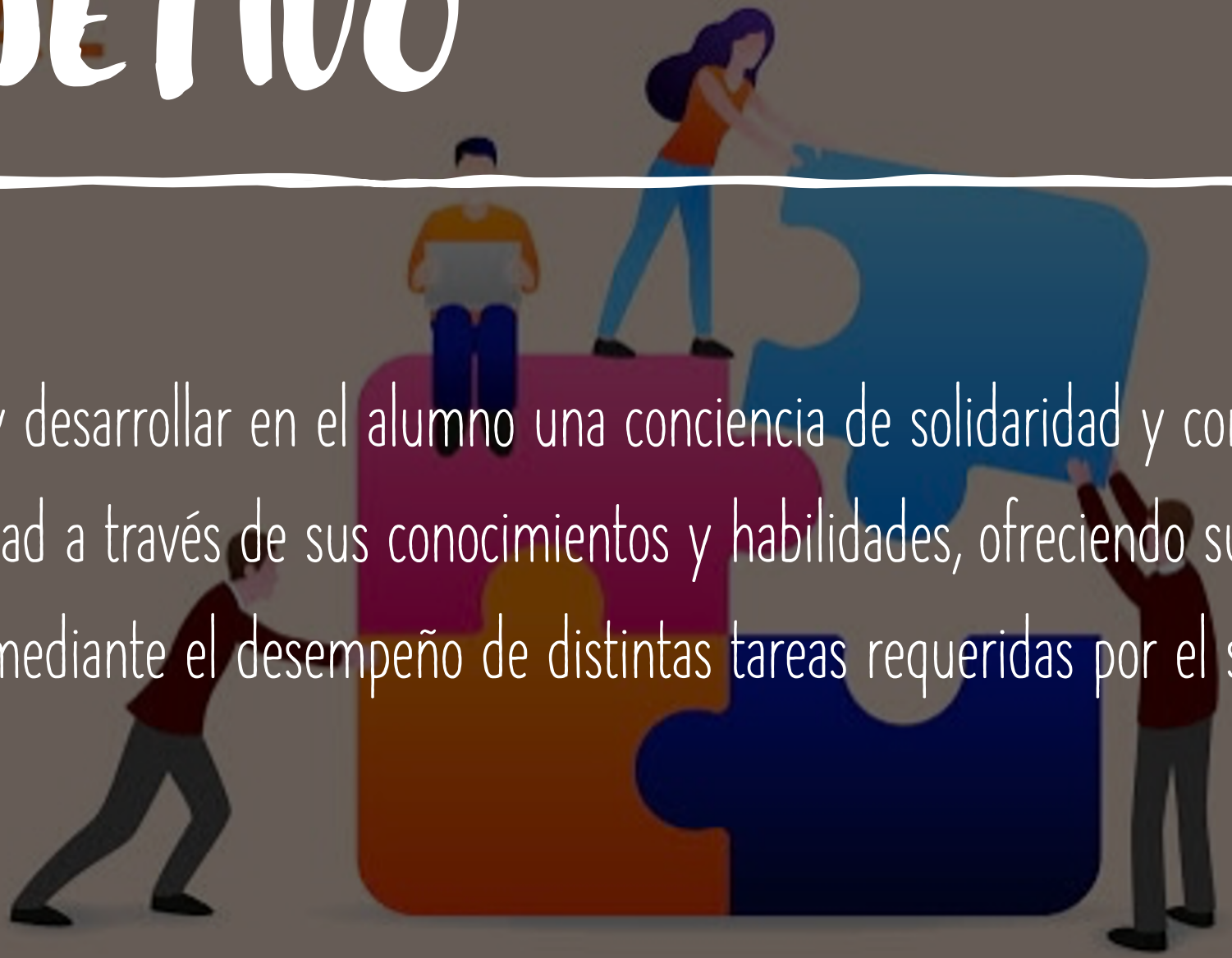
Pedro María Anaya Álvarez

¿Qué es el Servicio Social?

- Es la actividad que con carácter temporal obligatorio y no remunerado que realizan los alumnos de los planteles dependientes de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI), como una retribución a la sociedada la que pertenecen.



OBJETIVO



Propiciar y desarrollar en el alumno una conciencia de solidaridad y compromiso con su comunidad a través de sus conocimientos y habilidades, ofreciendo sus servicios a la sociedad mediante el desempeño de distintas tareas requeridas por el sector público.

¿En dónde se puede realizar?

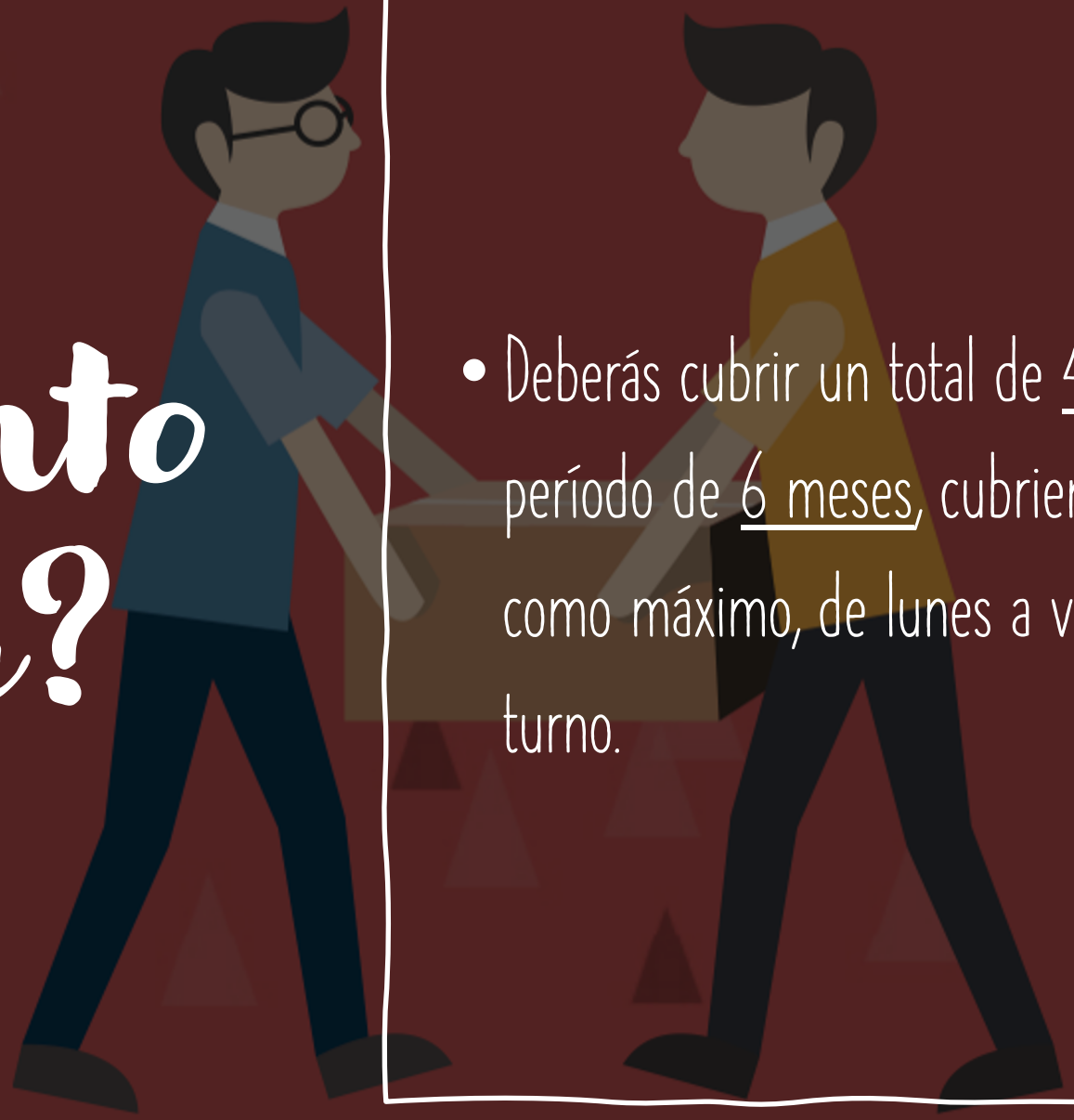
En instituciones del sector público, tales como:

- Escuelas Federales
- Oficinas de Gobierno
- Presidencias Municipales
- IHEA
- Instituciones de Salud Pública
- Bibliotecas
- Delegación Municipal
- Entre otros...

REQUISITOS

- Haber cubierto el 70% de los créditos del plan de estudios, es decir, después de haber concluido el 4º semestre y/o ya cursar el 5º semestre.
    - En caso de ser alumno irregular y adeudar como máximo 2 (dos) materias puede realizar Servicio Social, firmando la Carta Responsiva donde se compromete a pasar las materias no acreditadas.
- Por cuestiones de Pandemia quien realice el Servicio Social de manera presencial tendrá que realizar Carta Responsiva, en la que manifieste que es bajo su responsabilidad el asistir a realizar el mismo.
- Ser alumno legalmente inscrito, extemporaneo o egresado.
- Ser alumno regular, es decir, no adeudar ninguna materia.

¿Cuánto dura?



- Deberás cubrir un total de 480 horas en un período de 6 meses, cubriendo 4 horas diarias como máximo, de lunes a viernes en contra turno.

TRÁMITES

Requisita y entrega la siguiente documentación:

1. Solicitud, historial académico y carta compromiso de Servicio Social.
2. Folder tamaño carta (de acuerdo al color de tu especialidad)
   - ✓CONTABILIDAD: Rosa
   - ✓CONSTRUCCIÓN: Azul cielo
   - ✓MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ: Verde
   - ✓SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO: Amarillo
   - ✓PROGRAMACIÓN: Beige

   Cada alumno deberá poner su nombre en el folder a computadora y empezando por apellidos (Arial 14, etiqueta adherible)

TRÁMITES

3. Carta de presentación (Oficina).
4. Carta de aceptación (Institución donde realizaras tu Servicio Social).
5. Tres reportes bimestrales, (uno cada dos meses).
6. Informe final; éste formato llevará un anexo que contiene:
   - Introducción
   - Desarrollo de actividades
   - Resultados
   - Conclusiones

   Estos conceptos deben ser referente a tu estancia y experiencia en el Servicio Social.

TRÁMITES

7. Carta de terminación (te será expedida en la Institución donde realizaste tu Servicio)

- Deberá estar dirigida al director del plantel y contener tu nombre, número de control escolar (completo y correcto), Especialidad y período de presentación de servicio social (verificar bien las fechas de inicio y termino de servicio social (fecha de termino el ultimo día que entregas reporte))
- Se hace mención, que los alumnos que realicen Servicio Social en Instituciones Educativas (No podrán terminar reporte Bimestral o Terminar Servicio en DÍAS DE SUSPENSIÓN Y RECESO VACACIONAL), motivo por el cual se recorrerán las fechas de termino.
- No se recibe documentación con fechas anteriores o posteriores al periodo que se este trabajando.

NOTAS:

- Toda la documentación deberá ser entregada en tres días hábiles después de la fecha asignada, en caso contrario se recorrerán las fechas o en su defecto se anulará el tramite respectivo y tendrás que volver a empezar.
- Si no has devuelto la carta de presentación firmada y entregado mas la carta de aceptación antes del primer reporte bimestral, el servicio quedara anulado y se volverá a iniciar el tramite.
- Una vez entregada toda tu documentación quedaras liberado de tu Servicio Social, lo cual solo deberás estar pendiente de los avisos para recibir tu Constancia de acreditación del mismo.
- En caso de no entregar algún documento, en la Ofna. no será expedida tu Constancia de acreditación y no habrá validación de S.S.
- El alumno no podrá iniciar servicio social sin la autorización de la oficina correspondiente.

DIAS DE ENTREGA:

HORARIO	LUNES PROGRAMACIÓN	MARTES MTTO. AUTOMOTRIZ	MIERCOLES CONSTRUCCIÓN	JUEVES. CONTABILIDAD	VIERNES. SOPORTE Y MTTO.
TURNO VESPERTINO	10:00 - 12:00 HRS.	10:00 - 12:00 HRS.	10:00 - 12:00 HRS.	10:00 - 12:00 HRS.	10:00 - 12:00 HRS
TURNO MATUTINO	12:00 - 14:00 HRS.	12:00 - 14:00 HRS.	12:00 - 14:00 HRS.	12:00 - 14:00 HRS.	12:00 - 14:00 HRS.

FECHAS DE INICIO Y TERMINO

FECHAS PARA SERVICIO SOCIAL	
ENE/JUL	JUL/ENE
FEB/AGTO	AGTO/FEB
MAR/SEPT	SEPT/MAR
ABR/OCT	OCT/ABR
MAY/NOV	NOV/MAY
JUN/DIC	DIC /JUN

SE LES RECUERDA EL INICIO DEL TRMAITE DE SERVICIO SOCIAL ES EN DIA HABIL (LUNES A VIERNES) Y LA TERMINACION SERA AL DIA SGUIENTE QUE INCIARON SEGÚN CORRESPONDA EL MES

EJEMPLO: PERIODO DE INICIO :13/SEPT/2021 TERMINO :14/MAR/2022

CORREO PARA DESCARGAR FORMATOS

- Correo Electrónico:

  cbtis83_ss@hotmail.com

- Contraseña: c83servicio