

BIENVENIDOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CBTIS 83

GENERACIÓN 2024-2026



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



EL CBTIS 83 TE DA LA MAS CORDIAL BIENVENIDA

PARA EL SEMESTRE
AGOSTO 24 – DICIEMBRE 24

TOMA EN
CUENTA LA
SIGUIENTE
INFORMACIÓN

Para que el proceso de selección sea concluido y puedas ser un estudiante del **CBTIS No. 83** deberás realizar el **PROCESO DE INSCRIPCIÓN** los días 17 y 18 de **JULIO**, por lo que es necesario entregar los documentos que se solicitan en el área de: **CONTROL ESCOLAR**, cada uno de ellos formará parte de tú expediente.

IMPORTANTE



PASO 1:

PAGO DE INSCRIPCIÓN

Hacer el pago de Inscripción, el cual será de \$1,700.00 pesos, el cual se pagará en el banco BBVA, a la cuenta 0119173250 la cual está a nombre de CEAP CBTIS 83 A.C.

Nota: El pago se hace por Ventanilla o por medio de Practicaja, usar el Boucher como comprobante NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS.

- Podrás realizar tu pago a partir del 15 DE JULIO, tomando en cuenta que deberás tener tu documentación completa.
 - Todo pago indebido no es responsabilidad del plantel.

PASO 2:

Los documentos a entregar son los enlistados a continuación y se deberán entregar el día y fecha programadas.



FORMACIÓN DE EXPEDIENTE EN CONTROL ESCOLAR

- * CURP actualizada (descarga del sistema de verificación de curps)
- * Original y copia de Acta de nacimiento: debe ser reciente (máximo 6 meses)
- * Original y copia de Certificado de secundaria
- * Copia de Carta de Buena Conducta
- * Original de Certificado médico expedido por una institución pública (ISSSTE, SSA, IMSS, ISSFAM, CRUZ ROJA), con grupo sanguíneo.
- * Copia de Comprobante de domicilio actual, puede ser recibo de agua, luz o teléfono, no mayor a 3 meses.
- * Copia de la Credencial de Elector del padre, madre o tutor

Nota: La persona que nombren en este apartado como padre, madre o tutor será la persona que quedara registrada en la institución para realizar trámites y recibir información del alumno.

- * Copia del Número de Seguridad Social I.M.S.S. o I.S.S.S.T.E
- * Copia de Cartilla Nacional de Vacunación
- * 6 fotos tamaño infantil blanco y negro NO INSTANTANEAS.
- * Original de comprobante de pago (Boucher).

- **PASO 3:**

- **Deberás** presentarte con tu padre, madre o tutor con el personal administrativo asignado que a continuación se menciona.

* **DEBERÁS PRESENTARTE EN EL AULA QUE TE CORRESPONDE PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS Y CONCLUIR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.**

PERSONAL ADMINISTRATIVO	FECHA	GRUPO	HORARIOS	AULA
YOLANDA GUADALUPE SERRANO RODRÍGUEZ	MIÉRCOLES 17 DE JULIO	1 AVP	8:00 A 10:00 AM	A
		1 BMS	10:00 A 12:00 PM	
	JUEVES 18 DE JULIO	1 BVS	8:00 A 10:00 AM	
CAROLINA RAMÍREZ CORTES	MIÉRCOLES 17 DE JULIO	1 CMC	8:00 A 10:00 AM	B
		1 DMC	10:00 A 12:00 PM	
MARTHA KARINA ÁNGELES CAMPERO	MIÉRCOLES 17 DE JULIO	1 EMN	8:00 A 10:00 AM	C
		1 FMN	10:00 A 12:00 PM	
	JUEVES 18 DE JULIO	1 EVN	8:00 A 10:00 AM	
OLGA ANGÉLICA ROSAS DÍAS	MIÉRCOLES 17 DE JULIO	1 AMP	8:00 A 10:00 AM	D
		1 CVC	10:00 A 12:00 PM	
	JUEVES 18 DE JULIO	1 DVC	8:00 A 10:00 AM	
JOVITA TREJO BENÍTEZ	MIÉRCOLES 17 DE JULIO	1 GMM	8:00 A 10:00 AM	E
		1 FVM	10:00 A 12:00 PM	
	JUEVES 18 DE JULIO	1GVM	8:00 A 10:00 AM	

- **NOTAS IMPORTANTES:**

*Para que su inscripción sea válida deberá de **entregar toda la documentación** de forma física.

*Todo **PAGO INDEBIDO** no es responsabilidad del plantel.

Para poder concluir con su inscripción en Control Escolar deberá entregar el comprobante de pago en Original con los documentos solicitados.

**** Alumno que haga caso omiso de estas indicaciones se considerara su lugar para los alumnos de la lista de espera.****



BIENVENIDOS ALUMNOS

ATTE:

CBTIS 83



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

