



BIENVENIDOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CBTIS 83

GENERACIÓN 2026-2029



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



EL CBTIS 83 TE DA LA MAS CORDIAL BIENVENIDA

TOMA EN
CUENTA LA
SIGUIENTE
INFORMACIÓN

PARA EL SEMESTRE
AGOSTO - DICIEMBRE 2026

Para que el proceso de selección sea concluido y puedas ser un estudiante del **CBTIS No. 83** deberás realizar el **PROCESO DE INSCRIPCIÓN** el día **11 Y 12 de AGOSTO**, por lo que es necesario entregar los documentos que se solicitan en el área de: **CONTROL ESCOLAR**, cada uno de ellos formará parte de tu expediente.



PASO 2:

Los documentos a entregar son los enlistados a continuación y se deberán entregar el día y fecha programadas.

FORMACIÓN DE EXPEDIENTE EN CONTROL ESCOLAR

CURP actualizada (descarga del sistema de verificación de curps)

Original y copia de Acta de nacimiento: debe ser reciente (máximo 6 meses)

Original y copia de Certificado de secundaria

Copia de Carta de Buena Conducta

Copia de Cartilla de Salud

Original de Certificado médico expedido por institución gubernamental (CRUZ ROJA, ISSSTE, IMSS O CENTRO DE SALUD.

6 fotos tamaño infantil blanco y negro NO INSTANTANEAS.

Copia de Comprobante de domicilio actual, puede ser recibo de agua, luz o teléfono, no mayor a 3 meses. Copia de la Credencial de Elector del padre, madre o tutor

Nota: La persona que nombren en este apartado como padre, madre o tutor será la persona que quedara registrada en la institución para realizar trámites y recibir información del alumno.



- **PASO 3:**



- **Deberás** presentarte con tu padre, madre o tutor con el personal administrativo asignado en la fecha y hora programada.

*** DEBERÁS PRESENTARTE EN EL AULA QUE TE CORRESPONDE PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS Y CONTINUAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.**



• PASO 4:



Una vez entregada la documentación en Aulas, deberás presentarte en el Anexo de Biblioteca de la institución con la siguiente documentación impresa, debidamente requisitada y firmada, las fotografías son adicionales a las entregadas en aula.

Para descargar los documentos haz clic en los textos siguientes

- [1.- Aviso de Privacidad Integral 2026 \(Requisitar página 3\)](#)
- [2.- Cédula de identificación de Alumno \(Llenar en su totalidad\)](#)
- [3.- Ficha de Identificación O.E. \(Llenar en su totalidad\)](#)
- [4.- Marco de Convivencia Escolar \(Imprimir llenar y firmar páginas 29, 30 y 31\)](#)
- [5.- Protocolo para la protección y cuidado del estudiantado...\(Imprimir y requisitar página 45\)](#)
- 6.- 2 Copias de la Credencial de Elector del padre, madre o tutor



GRUPO	FECHA	HORARIO	AULA
1 AV PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS	11 DE AGOSTO	8:00 A 10:00 AM	A
1 CV SOPORTE Y GESTION DE TECNOLOGIAS INFORMATICAS	11 DE AGOSTO	11:00 AM A 13:00 PM	
1 CM CONSTRUCCION	11 DE AGOSTO	8:00 A 10:00 AM	B
1 DM CONSTRUCCION	11 DE AGOSTO	11:00 AM A 13:00 PM	
1 BM CIBERSEGURIDAD	12 AGOSTO	8:00 A 10:00 AM	
1 BV CIBERSEGURIDAD	12 AGOSTO	11:00 AM A 13:00 PM	C
1 AM PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS	11 DE AGOSTO	8:00 A 10:00 AM	
1 DV CONSTRUCCION	11 DE AGOSTO	11:00 AM A 13:00 PM	
1 EV CONSTRUCCION	12 AGOSTO	8:00 A 10:00 AM	D
1 EM CONTABILIDAD	11 DE AGOSTO	8:00 A 10:00 AM	
1 FV CONTABILIDAD	11 DE AGOSTO	11:00 AM A 13:00 PM	
1 FM MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	11 DE AGOSTO	8:00 A 10:00 AM	E
1 GM MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	11 DE AGOSTO	11:00 AM A 13:00 PM	
1 GV MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	12 AGOSTO	8:00 A 10:00 AM	



- **NOTAS IMPORTANTES:**

* Para que su inscripción sea válida deberá de **ENTREGAR TODA LA DOCUMENTACIÓN** de forma física.

Para poder concluir con su inscripción en Control Escolar deberás entregar el comprobante de pago en Original con los documentos solicitados.

****Alumno que haga caso omiso de estas indicaciones se considerara su lugar para los alumnos de la lista de espera.****



BIENVENIDOS ALUMNOS

ATTE:

SERVICIOS ESCOLARES CBTIS 83



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA